###### **Federatieovereenkomst van de Hervormde wijkgemeente Wijk A te Kampen en de Gereformeerde wijkgemeente Westerkerk te Kampen**

# BESLUIT TOT FEDERATIE

De wijkkerkenraden van de Hervormde wijkgemeente Wijk A te Kampen en de Gereformeerde wijkgemeente Westerkerk te Kampen besluiten tot het aangaan van nauwe samenwerking (federatie) als bedoeld in ord. 2-11-6.

**Artikel 1**. De naam van het samenwerkingsverband is: de gefedereerde wijkgemeente te Kampen Noord.

Indien het samenwerkingsverband officieel aangeduid moet worden wordt aan de naam toegevoegd: ‘waarin samenwerken de Hervormde gemeente Wijk A en de Gereformeerde wijkgemeente Westerkerk’.

**Artikel 2.** De federatie van de wijkgemeenten omvat het gehele leven en werken van de gemeenten, behalve enige vermogensrechtelijke aangelegenheden.

**Artikel 3**. De wijkkerkenraden hebben een gezamenlijke regeling getroffen voor

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. de verkiezing van ambtsdragers | Ja |
| 2a. samenstelling van de kerkenraad | Ja |
| 2b. werkwijze van de kerkenraad | Ja |
| 3. de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden. | Ja |
|  | geheel | Nee |
| gedeeltelijk | Ja |

Deze regelingen zijn vervat in de bijgevoegde ‘federatieregeling ten behoeve van het leven en werken van de gefedereerde wijkgemeente te Kampen Noord’

**Artikel 4.** De wijkkerkenraden werken samen in de zin dat zij gezamenlijk vergaderen, waarbij aan elk van hen de eigen afzonderlijke bevoegdheden voorbehouden blijven.

### Artikel 5. De federatieovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd

### Artikel 6. Bij beëindiging van de federatieovereenkomst worden de gezamenlijke financiële verplichtingen, voor zover daarvan sprake is, door de Hervormde gemeente en de Gereformeerde kerk voldaan in de verhouding 50/50.

**Artikel 7.** Wat willen we regelen in de federatieregeling, m.a.w. op welke manier willen we een federatie zijn?

De federatie zien we als eerste stap op weg naar een fusie. Van ons samengaan als wijkgemeenten willen we iets nieuws maken. We willen niet alles zoveel mogelijk houden zoals het was. We willen als wijkgemeenten van elkaar leren en gaan enthousiast met elkaar aan de slag. Dat willen we niet omdat actie en vooruitgang in de mode zijn, maar omdat we elkaar door en rond de Bijbel ontmoeten. Vanuit de Bijbel zien we dat de eenheid in Christus de kern van onze samenwerking is. Overgave aan de Heer Jezus Christus, die om onze redding gestorven is aan het kruis en die is opgewekt uit de dood, schept eenheid te midden van alle verschillen die we onderling en rond om ons heen aantreffen.

Daarom zijn inkeer en omgang met God vanuit zijn Woord telkens weer ons vertrekpunt en ons doel bij onze plannen en activiteiten. De omgang met Gods Woord leert ons immers dat het onze missie is om de redding van Christus te verkondigen in en vanuit Kampen Noord. Alleen daarvoor zijn we ten diepste samen kerk in Kampen Noord. Die verkondiging krijgt gestalte in de eredienst, maar ook in onze levenshouding, activiteiten en praktische plannen.

Onze basale levenshouding is er één van eerbied en respect voor de ander. Want wij geloven dat God door de Heer Jezus Christus aan ieder mensenleven een diepe betekenis van zegen geven wil in de wereld. Daarom willen we naar anderen toe. Naar jongeren en jonge gezinnen in onze wijken, net als naar de ouderen. Naar mensen die het met ons eens zijn, net als met hen met wie we nog geen band hebben.

We zien dus niet alleen om naar mensen die al bij ons horen, maar ook naar mensen die hun relatie met de gemeente op een laag pitje hebben gezet, die korter of langer geleden zijn afgehaakt, of die zelfs nog nooit van het evangelie hebben gehoord. We wijzen hen niet op onszelf ("kom gezellig bij ons!"), maar op Jezus Christus, de levende Heer. Hij is het die ons heeft gered, en die ook met anderen zijn weg van heil, heling en redding gaat, door de kracht van de Heilige Geest. In die beweging van de Geest zijn wij als gemeente betrokken. We zijn gezegend om voor de ander tot zegen te zijn. We hebben elkaar en anderen nodig om te groeien in kennis, vertrouwen en gehoorzaamheid. We zien daarbij uit naar de dag dat God zijn plan met deze wereld zal voltooien en Christus zal zijn alles in allen.

Deze visie geeft sturing aan onze plannen en ons beleid. Hieronder werken we dat praktisch uit. Niet alles is zomaar duidelijk. Er blijven genoeg discussiepunten over. Die discussie gaan we graag aan met elkaar en met de buurtgenoten uit Kampen Noord. Dat doen we graag, want we zijn verheugd door de hoop die we hebben.

Daarom hebben we besloten op termijn te fuseren. Op de fusie vooruitlopend willen we de federatie die er is uitbreiden en daarin spreken we af zo veel als mogelijk is samen te doen. Dat betekent dat we gezamenlijk de verantwoordelijkheid nemen voor alle erediensten (ook al voegen we die niet alle zondagen samen), voor alle diaconale activiteiten, pastorale zaken en daarbij voor jeugd en jongeren en vorming en toerusting. Deze opsomming is niet compleet. Wat we niet samenvoegen: we besluiten in de omgang met de doop voorlopig nog ieder onze eigen omgang met doopouders en doopvragen te handhaven. Ook kiezen we nu nog niet voor één vorm van de viering van het Heilig Avondmaal. Wat in de federatieregeling moet terugkeren: a. We willen zo veel als mogelijk is als één kerkenraad van één samenwerkende wijkgemeente functioneren. b. De kerkdiensten willen we zo snel als de wijkgemeenteleden aankunnen geheel samen gaan houden op één locatie. c. De plaatselijke regelingen hebben ieder afzonderlijk regelingen m.b.t. doop, viering HA, huwelijk en andere relaties die gelijkluidend zijn, behoudens de doop.

Hierover is de gemeente gehoord in de gemeentevergadering van…. Dat leidt tot de bijgevoegde federatieregeling.

### Deze federatieovereenkomst is vastgesteld op … en is vanaf die datum geldig.

1. **Federatieregeling ten behoeve van het leven en werken van de gefedereerde gemeente te Kampen Noord**

**1. Terreinen, waarop nauw wordt samengewerkt**

Op alle terreinen zal nauw worden samengewerkt en toegewerkt naar een vereniging behalve enige vermogensrechtelijke aangelegenheden. Er zal weliswaar een gezamenlijke wijkbegroting worden opgesteld, maar de afzonderlijke rekeningen blijven gehandhaafd. Deze samenwerking is een tussenstap naar een voorgenomen fusie tot protestantse wijkgemeente.

**2.Aantal ambtsdragers**

De wijkkerkenraden bestaan uit de volgende ambtsdragers:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Wijk A** | **Westerkerk** |
| predikant(en) | 2 | 1 |
| ouderlingen | 17 | 12 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 5 | 2 |
| diakenen | 7 | 13 |
|  |  |  |
| TOTAAL | 31 | 28 |

De federatieve wijkkerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de beide afzonderlijke wijkkerkenraden en colleges.

Het moderamen bestaat uit: twee kerkrentmeesters, twee diakenen en twee ouderlingen, de aan de wijk verbonden predikanten, en de scriba’s van de afzonderlijke kerkenraden en de beide voorzitters, in totaal 11 leden.

We streven naar een evenredige verdeling in moderamen en federatieve wijkkerkenraad van de ambtsdragers vanuit de kerkenraad van beide wijkgemeenten.

**3.Stemmen**

**3.1.1. Stemrecht**

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

**3.1.2. Regels voor het stemmen**

1. De stemming geschiedt schriftelijk.
2. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
3. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

**3.2.1 Verkiezingsmaand**

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in januari.

**3.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraden gedaan.

**3.2.3. Verkiezingsvorm**

Ten aanzien van de verkiezing van ouderlingen en diakenen is het op dit moment niet nodig nadere regels voor het stemmen te formuleren. In Ord. 3-6-4 staat: indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard. Daar in onze wijkgemeenten het aantal kandidaten het aantal vacatures niet zal overstijgen, is ook geen stemming nodig. Kandidaten worden aan de gemeente bekend gemaakt in een afkondiging in de zondagse eredienst en in de kerkbladen. Bezwaren dienen binnen een week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te worden ingediend. Indien geen bezwaren worden ingediend, wordt de kandidaat in de eerstvolgende gezamenlijke wijkkerkenraadsvergadering verkozen verklaard, waarna de bevestiging volgt.

|  |
| --- |
| **Machtiging** uit hoofde van Ord. 3-6-4 Op 13 juni 2016 hebben de stemgerechtigde leden van de beide wijkgemeenten de wijkkerkenraden voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-4, te volgen. De wijkkerkenraden zullen de wijkgemeenten hierover uiterlijk op 13 juni 2022 opnieuw raadplegen. H.Meijering, voorzitter wijkkerkenraad J.Breet, scriba wijkkerkenraadE.Rens, voorzitter wijkkerkenraadR.Jager, scriba wijkkerkenraad |

**3.3.1. Uitnodiging om te stemmen**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraden gedaan.

**4.Werkwijze wijkkerkenraden**

**4.1. Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraden vergaderen in de regel elf maal per jaar in gezamenlijkheid, hetzij als vergadering van wijkkerkenraden, hetzij in als vergadering van brede moderamina.

**4.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraden dan wel de brede moderamina worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door hun moderamina, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

**4.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraden wordt vastgesteld.

**4.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraden, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de wijkgemeenten bekend gemaakt.

**4.5. Verkiezing moderamina**

De verkiezing van de moderamina (ord. 4-8-2) geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand september.

**4.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 4.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba van elke wijkkerkenraad aangewezen.

**4.7. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraden de wijkgemeenten kennen in een bepaalde zaak en hen daarover horen, beleggen de wijkkerkenraden een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeenten, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en

- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraden kenbaar over welke zaak zij de gemeenten willen horen.

**4.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraden worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraden besluiten een zaak in beslotenheid te behandelen.

**4.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de wijkkerkenraden berust bij een van de scribae, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de colleges van kerkrentmeesters voor de archieven van de wijkgemeenten uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

**4.10**. **Agendascheiding algemene kerkenraad en wijkkerkenraden**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraden met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraden/kerkenraad is de volgende zaken te regelen:

a. alles wat betrekking heeft op de leer en de belijdenis van de kerk;

b. de algemene zaken van de evangelisatie, de zending, vorming en toerusting, oecumene en het jeugdwerk;

c. het instellen en instrueren van commissies ten dienste van het kerkelijke leven, alsmede de benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van deze commissies;

d. de behandeling van zaken die voortvloeien uit het kerkverband of uit de samenwerking met andere kerken;

e. de vaststelling van het rooster van de erediensten;

f. de zorg en verantwoordelijkheid voor het kerkblad en het jaarboekje;

g. alle andere zaken, voor zover die niet aan de wijkkerkenraden of andere colleges, organen, (werk)groepen of commissies zijn of kunnen worden toevertrouwd.

**4.11. Bijstand door commissies**

De wijkkerkenraden laten zich elk in hun arbeid bijstaan door de navolgende werkgroepen:

- werkgroep Pastoraat

- werkgroep Eredienst

- werkgroep Vorming & Toerusting

- werkgroep Jeugd en Jongeren

- werkgroep Missionair Werk

- werkgroep Communicatie

- werkgroep Activiteiten

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van deze commissies, de contacten tussen de wijkkerkenraden en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraden e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze federatieregeling is gehecht.

**5. De eredienst**

**5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gefedereerde wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraden vastgesteld rooster gehouden in de Broederkerk (tot uiterlijk 1 juni 2017) en de Westerkerk.

**5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen alleen belijdende leden de doopvragen beantwoorden, indien de dopeling lid wordt van de gereformeerde kerk.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doop-vragen beantwoorden, indien de dopeling lid wordt van de hervormde gemeente.

**5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

**6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

**Overige artikelen federatieregeling**

**6.1.1. Omvang van de gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters**

De gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit alle leden van de afzonderlijke wijkraden en telt … leden.

**6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling**

Van de … kerkrentmeesters zijn er zeven ouderling. De overige … (aantal) zijn geen ouderling.

**6.1.3**. De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten van de gefedereerde wijkgemeente, bedoeld in ord. 5-8, berust bij de kerkrentmeesters, die lid zijn van de betreffende wijkkerkenraad.

**6.1.4. De administratie**

De gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van de gemeenschappelijke wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.1.4. De bevoegdheden van de penningmeester**

De gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de (wijk)gemeente ten laste van de gemeenschappelijke wijkkas, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €1000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter van de wijkraad en wijkpenningmeester of secretaris van de wijkraad en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

**6.1.5. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester van de gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand september.

**6.1.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering van de gemeenschappelijke wijkraad in de maand september wijst de gemeenschappelijke wijkraad de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

**6.1.7. Besluitvorming**

Besluiten van de gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters behoeven steeds de instemming van de meerderheid van de afzonderlijke wijkraden.

**6.1.8. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft de gemeenschappelijke wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door de colleges van kerkenrentmeesters toevertrouwd gekregen:

-het voeren van financieel beleid waar het gaat om de gebouwen en andere materiële zaken en de actie kerkbalans.

-het voeren van een wijkbegroting en –jaarrekening, benevens gezamenlijke wijkkas.

Deze situatie blijft voortbestaan tot de fusie van beide gemeenten tot stand is gekomen of wanneer eerder zaken gezamenlijk kunnen worden gedaan

De colleges van kerkrentmeesters en de gemeenschappelijke wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan de colleges schriftelijk vastgelegd.

**6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

**6.2.1. Omvang van de gemeenschappelijke wijkraad van diakenen**

De gemeenschappelijke wijkraad van diakenen bestaat uit alle leden van de afzonderlijke wijkraden en telt twintig leden.

**6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester van de gemeenschappelijke wijkraad van diakenen geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand september.

**6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., van de gemeenschappelijke wijkraad van diakenen worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris van de gemeenschappelijke wijkraad aangewezen.

**6.2.4. De administratie**

De gemeenschappelijke wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de gemeenschappelijke wijkraad.

**6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De gemeenschappelijke wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconieën ten laste van de gemeenschappelijke diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €1000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter van de wijkraad en de wijkpenningmeester of de secretaris van de wijkraad en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

**6.2.6. Besluitvorming**

Besluiten van het gemeenschappelijk college van diakenen behoeven steeds de instemming van de meerderheid van de afzonderlijke colleges.

**6.2.7. Toevertrouwde taken van het college van diakenen**

Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft de gemeenschappelijke wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen / de colleges van diakenen toevertrouwd gekregen:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

- de dienst aan de Tafel van de Heer;

- het mede voorbereiden van de voorbeden;

- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;

- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;

- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;

- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken

en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;

- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat

- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

De colleges van diakenen en de gemeenschappelijke wijkraad van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan de colleges schriftelijk vastgelegd.

**6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

**6.3.1. Rol wijkkerkenraden bij begroting**

Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde *gemeenschappelijke* wijkbegroting in, met afschrift aan het de colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De *gemeenschappelijke* wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraden c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begrotingen van de gemeenten. Indien de algemene kerkenraden dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraden en de betreffende gemeenschappelijke wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

**6.3.2. Rol wijkkerkenraden bij jaarrekening**

Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde *gemeenschappelijke* wijkjaarrekeningen in bij de algemene kerkenraden, met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De *gemeenschappelijke* wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraden c.q. de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekeningen van de gemeenten en diaconieën. Indien de algemene kerkenraden, dan wel een van de colleges bezwaren hebben tegen bepaalde wijkjaarrekeningen treden zij in overleg met de wijkkerkenraden en de betreffende gemeenschappelijke wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

**6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegrotingen en voor de vaststelling van de wijkjaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats van gelegenheid tot voor inzage vermeld. De leden van de wijkgemeenten worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan een van de scribae van de wijkkerkenraden.

**6.4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden bij beëindiging van de federatie.**

Bij beëindiging van de federatieovereenkomst worden de gemeenschappelijke bezittingen, financiële vorderingen en financiële verplichtingen, voor zover hiervan sprake is, in de verhouding 50/50 over de Hervormde (wijk)gemeente en de Gereformeerde (wijk)gemeente verdeeld.

Ondertekening

Aldus te ………… (plaatsnaam) vastgesteld in de vergadering van de kerkenraden van … (datum)

Hervormde wijkgemeente

…………………………, preses

…………………………, scriba

Gereformeerde wijkgemeente

…………………………, preses

.………………………, scriba

***Aan te raden bijlagen***

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 3.2.)

Instructie archiefbeheer (bij §4).

Instructies werkgroepen (bij § 4) Met bepalingen omtrent samenstelling, benoeming en opdracht van de werkgroepen, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen, de werkwijze van de werkgroepen, de verantwoording aan de kerkenraad e.d