**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de**

**Protestantse Wijkgemeente Open Hof van de Protestantse Gemeente te Kampen**

Op basis van het model PR3 van 2018

Versie-1.00, 20190228

**Inhoud**

|  |  |
| --- | --- |
| Paragraaf | Inhoud |
|  |  |
|  | Voorwoord |
| 1. | Samenstelling van de wijkkerkenraad |
| 2. | Verkiezing van ambtsdragers |
| 2.1. | Verkiezing van ambtsdragers algemeen |
| 2.2. | Verkiezing van ouderlingen en diakenen |
| 2.3 | Verkiezing van predikanten |
| 3. | De werkwijze van de wijkkerkenraad |
| 4. | Besluitvorming |
| 5. | De kerkdiensten |
| 6. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden |
| 6.1. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk |
| 6.2. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal |
| 6.3. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster |
| 7. | Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling |
| 8. | Overige bepalingen |
|  | Ondertekening |
|  |  |
| Bijlage-A. | Samenstelling van de Taakgroepen |

**Toelichting**

**0. Voorwoord**

Ord. 4.8. De kerkenraad - Werkwijze

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van

het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op

wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;

- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;

- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de

gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en

wijkkerkenraad;

- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad

- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan

het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-

lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

**0. Voorwoord**

Aanleiding voor het opstellen van deze nieuwe Plaatselijke Regeling is het samengaan van de Hervormde Gemeente te Kampen en de Gereformeerde Kerk van Kampen in een Protestantse Gemeente te Kampen (PGK). Elke nieuwe wijkgemeente stelt een Plaatselijke Regeling voor zichzelf op waarbij voor de elementen die raakvlak hebben met het geheel van de gemeente het gezamenlijk opgestelde beleidsplan voor de PGK het uitgangspunt vormt.

Deze plaatselijke regeling is voorlopig goedgekeurd door de wijkkerkenraad en zal definitief van kracht worden nadat de leden van de wijkgemeente zijn gekend en gehoord en de notariële akte voor het samengaan van de bovengenoemde kerken tot de Protestantse Gemeente Kampen is gepasseerd.

Opmerkingen:

* In dit model zijn toelichtingen opgenomen, steeds op de linker pagina (even pagina’s);
* Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden ook als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. In de tekst van dit model wordt wel consequent de term wijkkerkenraad gebruikt.

**Toelichting**

**1. Samenstelling van de wijkkerkenraad**

Ord. 4.6. De kerkenraad - Samenstelling

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.  
In een wijkgemeente wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

**1. Samenstelling van de wijkkerkenraad** - **Artikelen**

**1.1. Aantal ambtsdragers**

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **aantal:** |
| predikant | 2 |
| sectie-ouderlingen | 6 |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 4 |
| jeugdouderlingen | 2 |
| voorzitter taakgroep pastoraat | 1 |
| ouderling pastoraat ouderen | 1 |
| ouderling in- en uitschrijvingen | 1 |
| sectie-diakenen | 6 |
| diaken ZWO | 1 |
| jeugddiaken | 1 |
| voorzitter taakgroep diaconaat | 1 |
| voorzitter wijkkerkenraad (ouderling of diaken) | 1 |
| scriba wijkkerkenraad (ouderling of diaken) | 1 |
| totaal | 28 |

In de eerste jaren wordt bij de samenstelling gekeken naar een goede vertegenwoordiging uit de “oude wijken” (Open Hof gereformeerd, Burgwalkerk gereformeerd, Open Hof hervormd), zonder dat daarbij vastgehouden wordt aan een vaste verdeelvoet.

**1.2 Vaste adviseurs**

Als adviseurs kunnen aan de kerkenraadsvergadering deelnemen de kerkelijk werker (-s), die in dienst zijn van de wijk.

Tevens kunnen de vergaderingen worden bijgewoond door een notulist.

**Toelichting**

**1B. Samenstelling van de kleine wijkkerkenraad**

Ord. 4.9. De kerkenraad - Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.

2. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.

4. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

5. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:  
- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;  
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;  
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel   
 8-9;  
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande   
 verkiezing;  
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is  
 opgedragen aan de kerkenraad;

en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:  
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in  
 ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van  
 de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:  
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde  
 beleidsplan;  
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;   
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

**1C Samenstelling werkgroepen**

Ord. 4.9. De kerkenraad - Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

2. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

**1.3 Moderamen en werkgroepen**

Binnen de Protestantse Wijkgemeente Open Hof wordt niet gewerkt met een kleine wijkkerkenraad en werkgroepen, maar met een moderamen en Taakgroepen.

Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, de predikanten en de voorzitters van de taakgroepen. De predikanten kunnen onderling afspreken dat ze niet beiden aanwezig zijn op een vergadering van het moderamen. De kerkelijk werker(-s) kunnen de vergaderingen van het moderamen bijwonen. Het moderamen kan gebruik maken van een notulist.

Het moderamen bereidt de kerkenraadsvergaderingen voor. Het moderamen kan ook besluiten nemen van organisatorische aard, passend binnen het beleid van de kerkenraad.

**1.4 Samenstelling taakgroepen**

Een overzicht van de taakgroepen met hun werkveld en samenstelling is weergegeven in Bijlage-A.

**Toelichting**

**2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen**

Ord. 3-2.De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.

2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.

3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.

De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn

- de doopleden van de gemeente

- de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend

- de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend

- de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk

- de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk

- overige vrienden

en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.

Degenen die niet tot de belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

**2. Verkiezing van ambtsdragers**

**2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen**

**2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn verkiesbaar.

**2.1.2. Regels voor het stemmen**

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

**2.1.3. Stemmen bij volmacht**

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

**Toelichting**

**2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

Ord. 3-6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

*Verkiesbaarheid*

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

*Verkiezingsprocedure*

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.

- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.

- de kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen

- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature

- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve

- indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;

- indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de

vacature stelt.

Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

**2.2.** **Artikelen**

**2.2.1. Verkiezingsmaand**

In de Protestantse Wijkgemeente Open Hof wordt er gedurende het hele jaar gezocht naar nieuwe ambstdragers en vindt er in de praktijk geen ambtsdragerverkiezing plaats.

**2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen**

De leden van de wijk kunnen gemeenteleden voordragen als ambtsdrager en vanuit de wijkkerkenraad kunnen gemeenteleden worden benaderd.

**2.2.3. Bevestiging**

Wanneer een gemeentelid bewilligt, wordt deze voorgedragen aan de gemeente, waarna bevestiging kan plaatsvinden, wanneer er geen gegronde bezwaren worden ingediend.

Bevestiging vindt zoveel mogelijk plaats op de tweede of derde zondag van januari. Tussentijdse bevestiging is ook mogelijk.

**Toelichting**

**2.3 Verkiezing van predikanten**

Ord. 3-4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking

- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en

- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.

2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.

4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.

5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.

Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.

10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

**2.3. Verkiezing van predikanten**

**2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad**

Predikanten worden verkozen door de gemeenteleden.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

**Toelichting**

**3. De werkwijze van de wijkkerkenraad**

Ord. 4-8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:

- het bijeenroepen van zijn vergaderingen

- de agendering

- de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord

- de openbaarmaking van zijn besluiten

- de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen

- en het beheer van zijn archieven.

**3. De werkwijze van de wijkkerkenraad**

**3.1. Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar. Het moderamen vergadert tien keer per jaar.

**3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

**3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

**3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

**3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen geschiedt ieder jaar in de januarivergadering van de kerkenraad.

**3.6. Plaatsvervanger voorzitter**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 wordt de plaatsvervanger van de voorzitter aangewezen.

**3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikanten en met de kerkelijk werker (-s)worden gehouden door de voorzitter en de scriba aan het begin van het nieuwe vergaderseizoen.

**Toelichting**

**3. De werkwijze van de wijkkerkenraad (vervolg)**

Ord. 4-7. De Kerkenraad - Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;

- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;

- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;

- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;

- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;

- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;

- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;

- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;

- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;

- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

2. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd;

en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente

- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;

- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;

- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

**3.8. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt

* aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
* afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

**3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn in principe toegankelijk voor onze gemeenteleden. Wie daarvan gebruik wil maken, melde zich een week van tevoren bij de scriba. Dit in verband met de koffie, maar ook omdat de kerkenraad de bevoegdheid heeft bepaalde vergaderingen of delen daarvan in beslotenheid te houden.

**3.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

**3.11. Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

* de zorg en verantwoordelijkheid voor de communicatie waaronder: het kerkblad en de centrale website;
* vaststelling van het gezamenlijk deel van het collecterooster;
* vaststelling van de gezamenlijke datums voor de viering van het Heilig Avondmaal;
* het ondersteunen/organiseren dan wel coördineren van de taken/werkzaamheden inzake de commissies welke onder haar verantwoording zijn gesteld.

**Toelichting**

**4. Besluitvorming**

Ord. 4-5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

**4. Besluitvorming**

Geen toevoegingen/wijzigingen t.o.v. de kerkordelijke bepalingen.**Toelichting**

**5. De kerkdiensten**

Ord. 5-1. De eredienst

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

Ord. 6-2. De toelating tot de doop

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ord. 7-2. De toelating tot het avondmaal

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ord. 5-4. Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

**5.** **De kerkdiensten**

**5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het Open Hof. De wijkkerkenraad kan besluiten een dienst te laten plaatsvinden in de Burgwalkerk.

**5.2. Beantwoording**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden, doopleden en gasten de doopvragen beantwoorden. Onder gasten wordt verstaan: iemand die partner is van een belijdend lid of een dooplid van onze gemeente, maar die zelf geen lid is.

**5.3.** **Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en gasten toegelaten.

**5.4.** **Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend,

(mits naar burgerlijke wet tot stand gekomen, waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt).

**Toelichting**

**6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

**6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

Ord. 11-3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

3. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen worden voor de vorming van wijkraden van kerkrentmeesters

In dat geval vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters.

5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd

- de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden

- de samenstelling van de colleges.

**6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

**6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

**6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters**

De wijkraad van kerkrentmeesters (WvK) bestaat uit minimaal vier leden, waarvan er tenminste twee ouderling-kerkrentmeester zijn (waaronder de voorzitter). In de WvK nemen tenminste zitting de ouderlingen-kerkrentmeesters aangevuld met kerkrentmeesters. Vanuit de WvK heeft minimaal één ouderling-kerkrentmeesters zitting in het CvK.

**6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering na de vergadering, zoals bedoeld in art. 3.5.

**6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

**6.1.4. De wijkadministratie**

Op advies van de wijkraad van kerkrentmeesters wijst de kerkenraad uit het midden van Taakgroep Beheer en Financiën een taakgroeplid aan, die belast wordt met de boekhouding van het wijkfonds.

**6.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester**

De kerkrentmeester, zoals bedoeld in art. 6.1.4 is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van het wijkfonds, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €1000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd nadat is afgestemd met de penningmeester van het CvK.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt één van de overige kerkrentmeestersop als diens plaatsvervanger.

**6.1.6**. **Toevertrouwde** **taken van het college van kerkrentmeesters**

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

1. Beheer en onderhoud van de wijkgebonden gebouwen op basis van een onderhouds- en beheersplan bij aanbestedingsbedrag gelijk of minder dan € 50.000,-. Het opknippen van werken maar wel samenhangend is niet toegestaan;
2. Zorg voor de verhuur en exploitatie van de niet-kerkgebouwen, verbonden aan de wijkgemeenten, binnen de vastgestelde kaders/(financiële) beleid van het CvK;
3. Zorg voor de verhuur en exploitatie van de kerkgebouwen, verbonden aan de wijkgemeente, binnen de vastgestelde kaders/(financieel) beleid van het CvK;
4. Zorg voor het beheer van de inventaris van alle gebouwen en de in gebouwen aanwezige apparatuur (zoals geluidsapparatuur, beamers etc.);
5. Het verzorgen van het onderhoud van de in de gebouwen aanwezige orgels en andere muziekinstrumenten;
6. Opdracht geven aan kosters en beheerders van gebouwen, organisten en ander beherend personeel verbonden/werkzaam aan de wijkgemeente, waarbij het houden van functioneringsgesprekken met het personeel een onderdeel is. Het CvK draagt zorg voor arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
7. Beheer van het Wijkfonds;

**Toelichting**

Wanneer een wijkraad van kerkrentmeesters geen bezetting heeft op een van de aandachtsgebieden kan er teruggevallen worden op het College van Kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

De werkzaamheden van het CvK zijn deels ondergebracht in een aantal taakgroepen. De wijkgemeente/WvK is met minimaal één (ouderling-) kerkrentmeester vertegenwoordigd in elk van deze Taakgroepen.

**Toelichting**

**6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

Kerkorde Art. 2-3

De diakenen zijn in het bijzonder geroepen tot

de dienst aan de Tafel van de Heer en het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven,

de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld,

de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping

en de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard.

Ord. 3-11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;

- de dienst aan de Tafel van de Heer;

- het mede voorbereiden van de voorbeden;

- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;

- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;

- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;

- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;

- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.

2. Aan de diakenen is bovendien toevertrouwd, tezamen met de diaconale rentmeesters de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie.

Ord. 11-3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.

4. In een gemeente met wijkgemeenten kan gekozen voor de vorming van wijkraden van diakenen. In dat geval vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de diaconale rentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen.

5. Indien wijkraden zijn ingesteld wordt in de plaatselijke regeling vastgelegd

- de taakverdeling tussen de colleges en de wijkraden

- de samenstelling van de colleges.

**6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

**6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen**

De wijkraad van diakenen bestaat uit de ambtsdragers met de functie van diaken.

**6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering na de vergadering, zoals bedoeld in art. 3.5.

**6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

**6.2.4. De administratie**

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

De wijkraad van diakenen kan ook een administrateur aanwijzen, die geen ambtsdrager is.

De administrateur woont desgewenst de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op haar/hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt één van de overige diakenen op als diens plaatsvervanger.

Overeenkomstig ord. 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen de volgende taken door het CvD toevertrouwd gekregen:

1. Diaconaal werk onder ouderen en andere gemeenteleden in de wijk (bezoekerskringen);
2. Diaconaal werk onder jongeren in de wijk (jeugddiaconaat);
3. Activiteiten bij met de wijk verbonden verzorgingstehuizen;
4. Het mede inzamelen en besteden van de liefdegaven, waaronder in het bijzonder het uitvoering geven aan de vastgestelde wijkgebonden diaconale collecten;
5. Het beheer van de diaconale wijkkas.

Het CvD en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Merk op dat in ord. 3-11 de (wijkgebonden) taken die voortvloeien uit het dienstwerk van de diakenen zijn omschreven.

**Toelichting**

**6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

Ord. 11-5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen

overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het

classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het   
 classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

Ord. 11- 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

**6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

**6.3.1.** **Rol wijkkerkenraad bij begroting**

Vóór 15 oktober stelt de wijkraad van diakenen de diaconale wijkbegroting op, waarna deze in overleg met het college van diakenen wordt opgenomen in de diaconale begroting van de gemeente. De wijkkerkenraad keurt de diaconale wijkbegroting in concept goed.

De totale diaconale begroting van de gemeente wordt in de algemene kerkenraad vastgesteld. Indien de algemene kerkenraad dan wel het college van diakenen bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraad van diakenen teneinde de bezwaren weg te nemen.

Vóór 15 oktober stelt de wijkraad van kerkrentmeesters de kerkrentmeesterlijke wijkbegroting op, waarna deze in overleg met het college van kerkrentmeesters wordt opgenomen in de kerkrentmeesterlijke begroting van de gemeente. De wijkkerkenraad keurt de kerkrentmeesterlijke wijkbegroting in concept goed.

De totale kerkrentmeesterlijke begroting van de gemeente wordt in de algemene kerkenraad vastgesteld. Indien de algemene kerkenraad dan wel het college van kerkrentmeesters bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraad van kerkrentmeesters teneinde de bezwaren weg te nemen.

**6.3.2.** **Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening**

Vóór 1 april dient de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van diakenen de door hen vastgestelde diaconale wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van diakenen.

De diaconale wijkjaarrekening wordt door de algemene kerkenraad c.q. het college van diakenen opgenomen in de diaconale jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel het college van diakenen bezwaren heeft tegen de diaconale wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraad van diakenen teneinde de bezwaren weg te nemen.

Vóór 1 april dient de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters de door hen vastgestelde kerkrentmeesterlijke wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrenmeesters.

De kerkrentmeesterlijke wijkjaarrekening wordt door de algemene kerkenraad c.q. het college van kerkrentmeesters opgenomen in de kerkrentmeesterlijke jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel het college van kerkrentmeesters bezwaren heeft tegen de kerkrentmeesterlijke wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraad van kerkrentmeesters teneinde de bezwaren weg te nemen.

**6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van leden van de wijkgemeente hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

**Toelichting**

**7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

Ordinantie 4-8 Kerkenraad - werkwijze

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;

- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;

- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;

- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;

- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal

- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;

- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;

- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;

- het voortbestaan van de gemeente;

- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;

- de plaats van samenkomst van de gemeente;

- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

**7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

**7.1. Procedure**

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld danwel gewijzigd door de wijkkerkenraad na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft (AK, CvK, CvD) en na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Na vaststelling of wijziging wordt de regelingen ter kennisneming toegezonden aan het

breed moderamen van de classicale vergadering.

**8. Overige bepalingen**

Geen.

**Ondertekening**

Aldus te Kampen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente Open Hof van de Protestantse Gemeente te Kampen

d.d. ..............................

…………………………, preses

…………………………, scriba

**Bijlage-A. Samenstelling van de Taakgroepen**

De wijkkerkenraad werkt met een aantal Taakgroepen. Onderstaand is een overzicht gegeven van de Taakgroepen met hun opdracht en samenstelling.

1. Taakgroep Pastoraat

met als opdracht het op een goede manier vormgeven aan het pastoraat binnen de wijk,

met de volgende samenstelling: voorzitter, zes sectie-ouderlingen, één predikant

(De taakgroep kan verbreed worden met niet-ambtsdragers. Deze zullen wel de belofte van geheimhouding afleggen.)

De organisatie van en het beleid inzake het pastoraat in de wijk is vastgelegd in het beleidsplan pastoraat en de daarbij behorende stukken.

2. Taakgroep Diaconaat

met als opdracht het op een goede manier vormgeven van het diaconaat binnen de wijk en het actief deelnemers aan diaconale acties buiten de wijk.

met de volgende samenstelling: voorzitter, alle diakenen, één predikant

(De taakgroep mag verbreed worden met niet-ambtsdragers. Deze zullen wel de belofte van geheimhouding afleggen.)

De organisatie van en het beleid inzake het diaconaat in de wijk is vastgelegd in het beleidsplan diaconaat en de daarbij behorende stukken.

3. Taakgroep Liturgie en Eredienst

met als opdracht het organiseren van bijzondere diensten binnen de wijk en het adviseren van de kerkenraad over liturgische zaken.

met de volgende samenstelling: voorzitter (de ouderling met als specifieke taak: liturgie en eredienst), één predikant en niet-ambtsdragers

(De grootte van de taakgroep ligt niet vast.)

Het beleid rond liturgie en eredienst in de wijk is vastgelegd in het beleidsplan liturgie en eredienst en de daarbij behorende stukken.

4 Taakgroep Jeugd

met als opdracht het organiseren van alle zaken binnen de wijk, die met jeugd te maken hebben en het adviseren van de kerkenraad over jeugdzaken.

met de volgende samenstelling: voorzitter (één van de ouderlingen met als specifieke taak:), één predikant, de ambtsdragers met als bijzondere taak: jeugd en niet-ambtsdragers

(De grootte van de taakgroep ligt niet vast.)

Het beleid rond jeugd in de wijk is vastgelegd in het beleidsplan jeugd en de daarbij behorende stukken.

5 Taakgroep Beheer en Financiën

met als opdracht het zorgvuldig beheren van alle immateriële zaken binnen de wijk

met de volgende samenstelling: voorzitter (één van de ouderling-kerkrentmeesters), de overige ouderling-kerkrentmeesters, de kerkrentmeesters (indien benoemd). (De taakgroep mag verbreed worden met niet-ambtsdragers. Deze zullen wel de belofte van geheimhouding afleggen.)

Het beleid rond beheer en financiën in de wijk is vastgelegd in het beleidsplan beheer en financiën en de daarbij behorende stukken.

6 Taakgroep PR en Communicatie

met als opdracht het beheren en ontwikkelen van de communicatiemiddelen van de wijk

met de volgende samenstelling: voorzitter (een ouderling met als taak pr en communicatie), niet-ambtsdragers

Het beleid rond pr en communicatie in de wijk is vastgelegd in het beleidsplan pr en communicatie en de daarbij behorende stukken.

Voor alle taakgroepen geldt dat het voorzitterschap, na onderling overleg, ook door een ander lid van de taakgroep kan worden ingevuld.