

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente Kampen
Betreft gebouw: Broederkerk en Broederhuis
Versie: 0.6
Datum: 3 oktober 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 fasering	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	7
	4.1 gerelateerd aan het gebouw	7
	4.1.1 routing	7
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	4.1.3 garderobe / uitleen Bijbels / Weerklank	7
	4.1.4 parkeren	7
	4.1.5 toiletgebruik	7
	4.1.6 reinigen en ventileren	7
	4.2 gerelateerd aan de samenkomst	8
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	8
	4.2.2 collecteren	8
	4.2.3 koffiedrinken en ontmoeting	8
	4.2.4 kinderoppas en kinderwerk	9
	4.3 Uitnodigingsbeleid	9
	4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen	9
	4.4 taakomschrijvingen	9
	4.4.1 coördinatoren	9
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	9
	4.4.3 techniek	10
	4.4.4 muzikanten	10
	4.4.5 medewerkers	10
	4.5 tijdschema	10
	Richtlijnen van het RIVM:	12

https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen	12
De Nederlandse maatregelen: basisregels voor iedereen	13
Thuisblijven bij klachten	13
Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen)	14
Adviezen speciaal voor kinderen en jongeren	14
5 besluitvorming en communicatie	15
5.1 besluitvorming	15
5.2 communicatie	15
6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	16
6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen	16
6.2 bezoekwerk	17
Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen)	17

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, Zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 13 september 2021 starten de clubs, verenigingen en catechese weer.
- Vanaf 3 oktober 2021 worden kerkdiensten gehouden met 270-300 personen.
- De zalen worden, indien mogelijk, verhuurd volgens de RIVM-richtlijnen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
 - mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
 - de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
 - op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.
-
- Vanaf 3 oktober 2021 is aanmelden en registratie niet meer nodig. In de kerkzaal blijven de rijen voorlopig zoveel mogelijk op 1,5 meter afstand van elkaar. De mensen mogen zelf een plek zoeken in de kerkzaal, maar niet in de gemarkeerde banken. Het dringende verzoek om door te schuiven tot het einde van de rij en laat 1 plek vrij tussen u en de ander.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Wijkgemeente Broederkerk hanteert haar eigen rooster met diensten om 9.30 uur en 17.00 uur.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

We hanteren dezelfde aanvangstijden als voorheen. Dus om 9:30 en om 17:00 uur dienst.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De inrichting van de kerkzaal bestaat deels uit stoelen en deels uit vaste banken. Alle zitplaatsen zijn georiënteerd op de preekstoel in het midden. De zitplaatsen zijn gepositioneerd in een halfronde vorm binnen een half ronde ombouw. In de ombouw zijn 10 in- / uitgangen aanwezig. Bij elke in- / uitgang bevindt zich een gangpad dat via meerdere dwarspaden met elkaar verbonden is met andere gangpaden.

Veel zitplaatsen zijn geplaatst in een verhoging. De gangpaden zijn ruim opgezet, sommige zijn op vloerniveau zo'n 20-45 cm. smaller doordat de verhogingen een stuk doorlopen in de gangpaden.

De vijf deuren in de ombouw aan beide zijden van de kerk komen uit in de omloop. De omloop aan de zijde van de Burgwal heeft één uitgang via een portaal die rechtstreeks op de Burgwal uitkomt. Deze wordt altijd als één van de twee uitgangen gebruikt. De omloop aan de zijde van het Broederhuis heeft 3 uitgangen. Eén uitgang komt uit tussen Stadsschouwburg en Broederhuis. Dit betreft een nooduitgang. De andere twee, beide met dubbele deuren, komen uit in de hal van het Broederhuis. De in-/uitgang aan de Broederstaat wordt gebruikt als in- en uitgang. De deur bij het Kerkelijk bureau wordt als vluchtroute aangemerkt en is de ingang voor de koster.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Op een aantal plaatsen worden rijen stoelen verwijderd om zo ruimte te creëren in de looppaden.

Per 3 oktober 2021 worden de stoelen langs de looppaden weer teruggeplaatst om zo meer zitplaatsen te creëren.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Per 3 oktober 2021
kerkzaal	896 zitplaatsen met een uitbreiding naar 940	270-300 zitplaatsen
Consistorie		-
Binnenhof zaal	Kinderneven dienst voor 10 kinderen en 1 leider	Consistorie / Vergaderzaal

Gebruiksplan Protestantse Gemeente Kampen – Broederkerk en Broederhuis

Botermarkt	Kinderoppas dienst	Kinderoppasdienst / Vergaderzaal
Conventzaal	Vergaderzaal	Vergaderzaal
Refterzaal	Vergaderzaal	Vergaderzaal
Lemkerzaal	Kleine kerkzaal	Kleine kerkzaal
Jeugdhonk	Ruimte voor jeugd-activiteiten	Kindernevendienst / Ruimte voor jeugdactiviteiten
Zolder	-	-

In de kerkzaal worden 270-300 zitplaatsen gecreëerd. Voor de andere zalen in het gebouw wordt een bezettingsgraad van 75% aangehouden, zodat er voldoende bewegingsruimte blijft. De ruimtes dienen via het kerkelijk bureau gereserveerd te worden, zodat een passende zaal voor het aantal mensen gereserveerd kan worden.

4 concrete uitwerking

4.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk via de Broederstraat naar de kerkzaal

- Per 3 oktober 2021 is aanmelden en registratie niet meer nodig.
- De toegangsdeur is geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat een contactloze desinfectiezuil waar de bezoekers de handen kunnen desinfecteren.
- Voor de kinderopas zie 4.2.5.
- In de omloop van de kerk en in de kerkzaal staat een coördinator om aanwijzingen te geven.
- Bezoekers mogen zelf een plek zoeken in de kerk, maar niet in de gemarkeerde banken. Het dringende verzoek om door te schuiven tot het einde van de rij en laat 1 plek vrij tussen u en de ander.

verlaten van de kerk

- Na de dienst zetten de koster en de 2 coördinatoren aan beide kanten van de kerkzaal 2 deuren open waardoor de gemeenteleden de kerk kunnen verlaten.
- Bezoekers links van de preekstoel verlaten links de kerkzaal. Bezoekers rechts van de preekstoel verlaten rechts de kerkzaal.
- De laatste/achterste rijen verlaten als eerste de kerk, vervolgens de rijen ervoor en zo verlaten we rij voor rij, rustig aansluitend met gepaste afstand de kerk.
- Bezoekers wordt verzocht om niet in de hal van de kerk met elkaar te blijven praten.
- Ophalen kinderen van de oppasdienst zie 4.2.5.

4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Zie 4.1.1

4.1.3 garderobe / uitleen Bijbels / Weerklank

Er bestaat geen mogelijkheid om gebruik te maken van de garderobe tijdens kerkdiensten, clubs, verenigingen, catechese en verhuur van de zalen. Bezoekers van de diensten/bijeenkomsten nemen hun jas en/of andere bezittingen mee naar hun zitplaats en zorgen dat die niet in contact komen met jassen/bezittingen van anderen. Op deze manier voorkomen we dat er na de dienst tegen de looprichting wordt ingegaan. Op de tafels in de omloop worden een aantal Bijbels / Weerklank neergelegd. Deze kunnen na de dienst weer op de tafels neergelegd worden.

4.1.4 parkeren

N.v.t. Wij hebben geen eigen parkeerplaatsen.

4.1.5 toiletgebruik

De toiletten zijn allemaal weer in gebruik.

4.1.6 reinigen en ventileren

Bij binnenkomst loopt iedereen langs de desinfectiezuil om de handen te desinfecteren.

Na elke dienst/bijeenkomst worden alle ramen en deuren geopend om zodoende voldoende te kunnen ventileren. Wekelijks vindt de 'gewone' schoonmaak plaats met de nadruk op de hygiëne (zoals in toiletruimtes, deurklinken en zitplaatsen).

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal vindt plaats tijdens 3 vieringen waarvoor bezoekers zich moeten aanmelden.

Tijdens de viering staat voor in de kerk de Avondmaalstafel waaraan de predikant en de 2 ouderlingen plaatsnemen. De gemeenteleden die willen aangaan aan het Heilig Avondmaal worden verzocht om te gaan staan. De diakenen lopen bij de gemeenteleden langs met een dienblad waarop bekertjes wijn staan en schaaltes met brood. De gemeenteleden wordt verzocht zelf een bekertje wijn en een schaalte brood van het dienblad te pakken. Daarna mogen de gemeenteleden weer gaan zitten. Op het moment dat alle gemeenteleden een bekertje wijn en een schaalte brood hebben, wordt gezamenlijk het Heilig Avondmaal gevierd. Tijdens het uitdelen dragen de diakenen handschoentjes en een mondkapje. Ook tijdens het klaarmaken van de dienbladen wordt door de diakenen handschoentjes en een mondkapje gedragen. Na de dienst mogen de gemeenteleden het bekertje en het schaalte laten staan. Deze worden na de dienst opgeruimd door de koster en de diakenen.

Doop

In overleg met de predikant wordt het ambt van predikant beschouwd als contactberoep.

De doopouders wordt gevraagd hoeveel gasten zij verwachten, zodat hier rekening mee gehouden kan worden met het aantal bezoekers dat nog plaats kan nemen in de kerk.

zang en muziek

Tijdens de diensten zingen we als gemeente weer samen alle Psalmen / Liederen, maar het aantal verzen blijven we beperken.

In de zalen die gebruikt worden voor clubs, verenigingen, catechese en verhuur is het advies om het gezamenlijk zingen te beperken en bij voorkeur aan het einde van de bijeenkomst te plannen.

4.2.2 collecteren

We bevorderen het gebruik van de givt-app, ook tijdens kerkdiensten en andere bijeenkomsten. Een alternatief is de collecte dozen. Voor elke collecte is er bij de uitgang een aparte doos beschikbaar, voorzien van het nummer van de collecte. 1 = diaconie, 2 = kerk-collecte, 3 = wijkkas (alleen laatste zondag van de maand), 4 = zendingscommissie (rekeningnummer NL71SNSB0909952485). De collecten worden na de dienst in het bijzijn van een CvK lid in de bussen gelegegd en op slot gedaan en dan worden ze minimaal 24 uur (quarantaine-tijd) in de kluis opgeborgen. Het geld tellen moet verplicht met handschoenen aan gebeuren en met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. Geld tellen mag alleen door de diakenen/CvK-leden gedaan worden die buiten de risicogroepen vallen.

4.2.3 koffiedrinken en ontmoeting

4.2.4 kinderoppas en kinderwerk

Kinderoppas

Ouders mogen de kinderen zonder aanwijzing van een coördinator zelf brengen en halen. Het advies blijft dat de kinderen zoveel mogelijk door 1 ouder worden gebracht en gehaald. De rest van het gezin kan tijdens het brengen en halen plaats nemen op de banken in de hal. Op deze manier is er vrije doorgang voor de andere bezoekers.

Ouders van de kinderen bij de oppasdienst wordt verzocht om aan de orgelkant plaats te nemen in de kerk, zodat zij na de dienst bij het verlaten van de kerk niet tegen de looprichting inlopen om de kinderen op te halen.

Bij bijzondere diensten, bijvoorbeeld tijdens de viering van het Heilig Avondmaal, wordt, indien nodig, de groep opgesplitst in 2 groepen.

Kindernevendienst

De kinderen gaan samen met de leiding van de kindernevendienst de kerk uit naar het jeugdhonk. Ouders blijven op de plaatsen zitten. Na afloop keren de kinderen samen met de leiding weer terug in de kerkzaal.

Bij bijzondere diensten, bijvoorbeeld tijdens de viering van het Heilig Avondmaal, wordt, indien nodig, de groep opgesplitst in 2 groepen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Aanmelden voor de diensten is niet meer nodig. Alleen bij bijzondere diensten, bijvoorbeeld de viering van het Heilig Avondmaal, wordt nog wel gebruik gemaakt van aanmelden.

Op basis van de opgave van de afgelopen periode weten we dat er in de ochtenddienst niet voor alle gemeenteleden plaats is. Daarom zal wekelijks een groep gemeenteleden uitgenodigd worden op achternaam. Wekelijks wordt in de weekbrief vermeld welke groep op achternaam aan de beurt is. Dit zal ook meegenomen worden met de afkondigingen. Op basis van diezelfde opgave kunnen we iedereen in de middagdienst een plek bieden.

Bezoekers wordt verzocht om bij klachten thuis te blijven en gepaste afstand van elkaar te houden. Dit wordt gecommuniceerd via de weekbrief.

4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen

Door het vaccineren en de versoepelingen willen veel ouderen graag weer de diensten bezoeken.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Coördinatoren zijn te herkennen aan de gele hesjes.

Coördinator 1	Staat voor de dienst in het midden van de kerkzaal en geeft indien nodig informatie en/of aanwijzingen. Na de dienst opent hij / zij de 2 deuren in de omloop en de buitendeuren aan de Burgwalzijde .
Coördinator 2	Staat voor de dienst in de omloop van de kerkzaal aan de kant van de Broederstraat en geeft indien nodig informatie en/of aanwijzingen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Per dienst zijn er maximaal 2 ouderlingen en 2 diaken en een predikant aanwezig.
- Consistoriegebed vindt plaats in de Binnenhofzaal met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. De consistorie is niet toegankelijk voor anderen dan

de dienstdoende kerkenraadsleden en de predikant en indien nodig de koster i.v.m. het aanbrengen van de microfoon.

- Handen schudden doen we niet, we geven een duidelijke hoofdknik en leggen eventueel de hand op het hart.
- Ambtsdragers die binnen de risicogroep vallen doen voorlopig geen dienst. Voor de tehuizen moeten er op termijn apart afspraken gemaakt worden.

4.4.3 techniek

De techniek wordt op onderstaande wijze georganiseerd.

- Er wordt op anderhalve meter van elkaar gewerkt; wanneer dit niet mogelijk is, wordt een plastic scherm geplaatst tussen de technici.
- Hygiëne: bij binnenkomst desinfecteren met een licht vochtig doekje (i.v.m. de gevoeligheid van de apparatuur) en/of plastic handschoenen gebruiken.
- De dienstdoende technicus ontsmet aan het eind van de samenkomst opnieuw de technische apparatuur, zoals het mengpaneel, de laptop en de tablet met een licht vochtig doekje (i.v.m. de gevoeligheid van de apparatuur).
- De koster ontsmet de microfoons, standaards en daarnaast (de Bijbels op) de preekstoel.
- De dienstdoende organist ontsmet de orgeltoetsen en de registers met een speciaal hiervoor geschikt ontsmettingsmiddel

4.4.4 muzikanten

N.v.t.

4.4.5 medewerkers

Tijdens de dienst zijn er de volgende medewerkers aanwezig.

1 koster
 2 coördinatoren
 Mediateam (1 aanwezig)
 Organist
 Kerkenraad (predikant, 2 ouderlingen, 2 diaken)
 3 medewerkers oppasdienst
 2 medewerker kindernevendienst

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
werkdagen	reinigen van het kerkgebouw	interieurverzorger

Ochtendienst

Zaterdag avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
zondag		
8.45u	deuren open om te ventileren	koster
8:55u	coördinatoren aanwezig (zie rooster)	coördinator
9.00u	deur Broederstraat open	koster
9:15u	techniek aanwezig	mediateam (zie rooster)

9:15u	organist aanwezig	organist (zie rooster)
9:30u	aanvang dienst	kerkenraad
10:45	afsluiting dienst	kerkenraad
	ventileren	koster
	reinigen mengtafel, laptop + tablet	mediateam
	reinigen orgel	organist
	collectedozen opbergen in de kluis	diaken
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open, indien dit mogelijk is qua temperatuur	koster

Middagdienst

wanneer	wat	wie
zondag		
16.15u	deuren open om te ventileren	koster
16:25u	coördinatoren aanwezig	Coördinator (zie rooster)
16.30u	deur Broederstraat open	koster
16:45u	techniek aanwezig	mediateam (zie rooster)
16:45u	organist aanwezig	organist (zie rooster)
17:00u	aanvang dienst	kerkenraad
18:15	afsluiting dienst	kerkenraad
	ventileren	koster
	reinigen mengtafel, laptop + tablet	mediateam
	reinigen orgel	organist
	collectedozen opbergen in de kluis	diaken
	zaal afsluiten	koster

Richtlijnen van het RIVM:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>

De Nederlandse maatregelen: basisregels voor iedereen

De controle over het coronavirus die we sinds maart hebben bereikt, moeten we met elkaar zien vast te houden. Dit lukt alleen met de volgende basisregels die voor iedereen blijven gelden.

Was vaak uw handen.

20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen.

Voordat u naar buiten gaat, als u weer thuis komt, als u uw neus heeft gesnoten, en natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.

Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.

Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.

Was daarna uw handen.

Schud geen handen.

Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.

Dit geldt voor iedereen: op straat, in winkels of andere gebouwen en op het werk, ook als u een vitale functie heeft. Mensen die tot één huishouden behoren hoeven geen 1,5 meter afstand te bewaren. Ook uitgezonderd is het ondersteunen van hulpbehoevenden, zoals het duwen van een rolstoel.

Door 1,5 meter afstand te houden is de kans kleiner dat mensen elkaar besmetten.

Als u ziet dat het lastig wordt om 1,5 meter afstand te houden: ga weg.

Thuisblijven bij klachten

Heeft u milde klachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? En/of heeft u plotseling verlies van reuk of smaak? Blijf thuis, laat u testen, ziek uit. Doe geen boodschappen en ontvang geen bezoek. Laat anderen boodschappen doen of laat ze bezorgen, zorg dat een ander de hond uitlaat. Voor huisgenoten zonder klachten gelden de regels die voor iedereen in Nederland gelden (zie boven). Als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten. Mensen werkzaam in cruciale beroepen en vitale processen blijven bij milde klachten ook thuis.

Heeft u milde klachten (zoals bovenstaand) en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid? Blijf thuis, laat u testen, ziek uit. Doe geen boodschappen en ontvang geen bezoek. Heeft u huisgenoten, dan mogen zij ook niet naar buiten tot de uitslag van de test bekend is.

Als uit uw test blijkt dat u op dit moment geen corona heeft, mogen huisgenoten zonder klachten weer naar buiten. Voor uzelf geldt: ziek uit en blijf thuis als u één of meerdere van de volgende klachten heeft: verkoudheid, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts. Gaan de klachten niet over, worden ze erger of krijgt u nieuwe klachten? Bel dan de huisarts. Bel in een levensbedreigende situatie altijd 112.

Als uit uw test blijkt dat u wel corona heeft, blijven ook huisgenoten zonder klachten thuis. Ook personen werkzaam in de vitale sector of met cruciale beroepen blijven thuis. Voor deze groepen kan een uitzondering gemaakt worden in overleg met de GGD en de bedrijfsarts en alleen als zij geen klachten hebben. [Meer informatie over de leefregels thuis](#) vindt u op de website van het RIVM.

[Iedereen met corona-gerelateerde klachten kan zich laten testen](#). Dat is nodig om de maatregelen te kunnen versoepelen.

Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen)

Niet iedereen wordt even ziek van het coronavirus. Sommige mensen ontwikkelen nauwelijks klachten, anderen worden zeer ernstig ziek. Voor bepaalde groepen is het wel duidelijk dat zij een groter risico lopen heel ziek te worden van het coronavirus of zelfs te overlijden.

Mensen die ernstiger ziek kunnen worden van het coronavirus, zijn mensen met [onderliggende aandoening](#) of een kwetsbare gezondheid. Wees extra voorzichtig. Het kan verstandiger zijn om voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen.

Bezoek aan verpleeghuizen is beperkt en onder strenge voorwaarden toegelaten. Dit geldt alleen voor locaties die vrij zijn van besmettingen. Het is de bedoeling dat vanaf 15 juni de bezoekenregeling landelijk wordt aangepast.

Bij bezoek aan 70-plussers of mensen met een kwetsbare gezondheid is het extra belangrijk de basisregels goed op te volgen, zoals 1,5 meter afstand houden. Maak duidelijke afspraken met elkaar en bespreek vooraf of iemand klachten heeft. Als bezoekers of ouderen verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid hebben, stel het bezoek dan uit.

Adviezen speciaal voor kinderen en jongeren

Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Alle andere hygiënemaatregelen gelden ook voor kinderen.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan zal eerst door het moderamen van de wijkgemeente moeten worden goedgekeurd en zal daarna nog langs de AK gaan voor goedkeuring. Daarna zal het ter informatie naar de veiligheidsregio worden verzonden.

5.2 communicatie

Via de weekbrief en op de website zal de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld worden.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

De leidinggevendenden / bestuursleden van de diverse clubs, verenigingen en catechese hebben een informatiebrief ontvangen met daarin een overzicht van de regels die zij tijdens de bijeenkomsten in acht dienen te houden.

De informatiebrief bevat de volgende inhoud:

- Voor bezoekers tot 18 jaar zijn er geen beperkende maatregelen;
- Voor bezoekers vanaf 18 jaar geldt de 1,5 meter regel. Gezinsleden uit hetzelfde huishouden mogen wel naast elkaar zitten;
- In lijn met de huidig geldende basisregels vanuit de PKN adviseren wij het zingen tijdens de bijeenkomsten te beperken en aan het eind van de bijeenkomsten te laten plaatsvinden;
- Ook voor buitenactiviteiten geldt voor bezoekers vanaf 18 jaar de 1,5 meter regel.

Reserveren van de zalen gaat via het kerkelijk bureau, zodat de juiste zaal voor het aantal bezoekers gereserveerd kan worden. Voor de zalen wordt een bezettingsgraad van 75% aangehouden om zo voldoende bewegingsruimte te kunnen bieden.

6.2 bezoekwerk

Bezoekwerk in de gemeente kan plaatsvinden met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

Adviezen speciaal voor mensen met een kwetsbare gezondheid (risicogroepen)

Niet iedereen wordt even ziek van het coronavirus. Sommige mensen ontwikkelen nauwelijks klachten, anderen worden zeer ernstig ziek. Voor bepaalde groepen is het wel duidelijk dat zij een groter risico lopen heel ziek te worden van het coronavirus of zelfs te overlijden.

Mensen die ernstiger ziek kunnen worden van het coronavirus, zijn mensen met [onderliggende aandoening](#) of een kwetsbare gezondheid. Wees extra voorzichtig. Het kan verstandiger zijn om voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen.

Bezoek aan verpleeghuizen is beperkt en onder strenge voorwaarden toegelaten. Dit geldt alleen voor locaties die vrij zijn van besmettingen. Het is de bedoeling dat vanaf 15 juni de bezoekenregeling landelijk wordt aangepast.

Bij bezoek aan 70-plussers of mensen met een kwetsbare gezondheid is het extra belangrijk de basisregels goed op te volgen, zoals 1,5 meter afstand houden. Maak duidelijke afspraken met elkaar en bespreek vooraf of iemand klachten heeft. Als bezoekers of ouderen verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid hebben, stel het bezoek dan uit.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>